더조은 홍대점 LMS 개발 계획

-인터뷰-

Q: “오픈 예정일은 언제입니까?”

A: “12월 중에 오픈을 계획 중 입니다.”

Q: “학원 내부의 조직구성이 어떻게 되는지 알 수 있을까요?”

A: “예, 저희 학원은 센터장님과 각 부서장님들이 계시고, 부서는 영업팀(2명), 행정팀(2명), 강사팀(3명), 회계팀(1명), 취업팀(1명)으로 구성되어 있습니다.”

Q: “강의장(과목)은 몇 개를 만들면 될까요?”

A: “현재 건물에 강의장은 3개가 있고, 3개의 강의를 열 수 있을 것 같습니다. 3개 정도면 일단 될 것으로 예상됩니다.”

Q: “개강일자는 고정적으로 되어있나요?”

A: “예, 매월 1일을 개강 날짜로 잡고있습니다.”

Q: “강의에 인원 제한은 필요할까요?”

A: “예, 저희가 강의실이 최대 30명까지 수용이 가능하기 때문에 최대 30명으로 인원제한을 해야합니다.”

Q: “출결관리는 어떻게 이루어지나요?”

A: “오전 9시 30분까지 학생이 출석하거나 미리 결석 통보를 한 경우, 강사님이 승인하도록 하는 방식으로 하고싶습니다. 9시 30분이 넘어서 출석을 하는 경우 지각으로 처리가 되며, 강의종료시간 전에 퇴실 시 조퇴로 처리할 수 있도록 했으면 합니다.

Q: “시험이나 평가 같은 것도 하나요?”

A; “예. 시험을 보고 강사님이 채점 후에 결과 점수를 직접 입력할 수 있도록 했으면 합니다.”

Q: “학원의 업무 진행이 어떻게 되는지 알 수 있을까요?”

A: “회의를 거쳐서 수업개설 및 강사님 배정을 행정팀에서 담당하고, 개설되면 영업팀이 수강생 모집을 시작합니다. 수강생들을 영업팀과 행정팀에서 각각 신청한 반(수업)으로 배정을 하고 개강을 하도록 합니다. 개강 후에는 학생이 출석하면 강사님이 승인하고 행정팀에서 확인하는 것으로 계획하고, 시험은 학생이 시험을 보면 강사님이 채점을 하여 결과를 행정팀에서 올리도록 하려고 합니다. 이 과정이 다 끝나고 수강 마지막 날까지 출석일수를 채운 학생은 해당 수업을 수료 한 것으로 처리하고자 합니다.

Q: “질문드린 것 이외에 특별히 더 필요한 기능이나 그런 것이 있습니까?”

A: “저희가 마케팅계획으로 학생이 수업을 신청하면 먼저 상담을 하고 다른 수업을 선택하거나 해당 수업에 적합한지를 먼저 상담 후에 수강할 수 있도록 하고싶습니다. 따라서 수강할 때 상담 일정을 정해서 상담신청을 할 수 있도록 했으면 합니다.”